

## ANEXO 3

### CONDICIONES TECNICAS

#### 1 ) PABELLON 5 - NUEVOS MEDIOS

##### COMPONENTE

---

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

- Nombre del evento: SOFA - Salón del Ocio y la Fantasía
- Fechas del evento: 9 al 13 de octubre de 2025 (5 días)
- Montaje: 8 de octubre
- Desmontaje: 14 de octubre
- Aforo estimado de la feria: 200.000 asistentes
- Aforo estimado del pabellón MISTERY BOX: 90.000 personas
- Ubicación del pabellón: Pabellón 5
  - Área total: 400m2

#### 2. OBJETO

Contratar una agencia especializada para el diseño, producción, montaje, operación técnica y curaduría del pabellón MysteryBox, un espacio de instalación multimedia interactiva.

1. *Ver anexo el plano del pabellón con una sugerencia de distribución de zonas.*

#### 3. ALCANCE DEL SERVICIO

##### 3.1 Producción artística y técnica del pabellón

- Diseño, montaje y operación de una instalación multimedia interactiva que ocupe todo el pabellón
- Curaduría, edición y proyección de contenidos visuales, tecnológicos y artísticos.

- Montaje técnico especializado para proyecciones tipo mapping sobre estructuras y superficies de gran formato.
- Diseño de narrativa y experiencia inmersiva para el público visitante.
- Operación continua entre las 10:00 a.m. y las 8:00 p.m. durante los días del evento.
- Capacidad de rotación estimada: 100 personas cada 15 minutos.

### **3.2 PERFIL DE CONTENIDOS**

La muestra interactiva en el formato seleccionado debe tener una narrativa afín a los contenidos de la feria. El contenido debe ser apto diferentes grupos poblacionales en edades de los 5 años a los 70 años. El contenido debe ser aprobado por el comité curador de la feria.

### **4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS**

- Equipos de proyección de alta definición (mapping), servidores de contenido, controladores y sistema de audio sincronizado.
- Panelería modular para delimitar el espacio, crear zonas de proyección y flujos de circulación.
- Iluminación escénica y ambiental para reforzar la narrativa audiovisual.
- Instalación de puntos eléctricos distribuidos estratégicamente.
- Conectividad a internet dedicada o red interna estable para componentes interactivos.

## 5. ENTREGABLES ESPERADOS

- Guión narrativo y conceptual de la instalación.
- Cronograma detallado de montaje, pruebas, operación y desmontaje.
- Plano técnico del espacio intervenido y distribución de proyecciones.
- Informe final con registro visual, evaluación de operación y cifras de asistencia.

## 6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Hito	Fecha
Confirmación de agencia seleccionada	10 de julio
Montaje	7 y 8 de octubre
Evento	9 al 13 de octubre
Desmontaje	14 de octubre
Entrega de informe final	25 de octubre

## 7. COTIZACIÓN Y MODALIDAD DE PAGO

- La propuesta debe incluir una cotización detallada.
- El contrato se liquidará conforme a entregables parciales, y dependerá de la aprobación del comité curador.
- Se otorgará un anticipo del 50% a la firma del contrato, y el saldo será pagado a 30 días contra entrega del informe final.
- El presupuesto aprobado deberá ejecutarse dentro de un plazo máximo de 60 días.

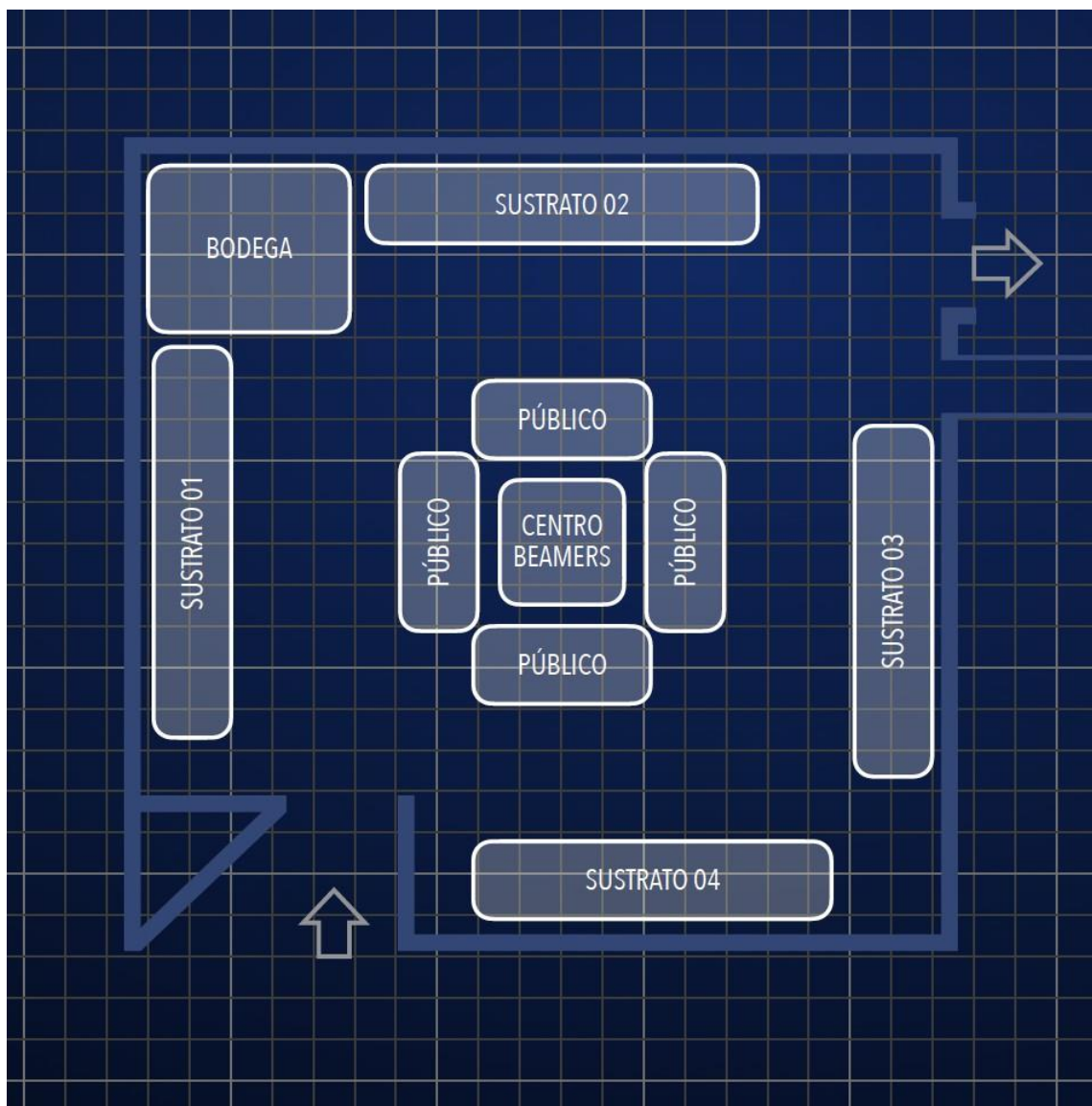
## 8. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Experiencia comprobable en producción de eventos musicales de gran formato
- Calidad y coherencia artística del diseño escénico
- Solidez logística y técnica
- Relación costo-beneficio
- Valor agregado en sostenibilidad, economía circular o inclusión

## 9. CONDICIONES GENERALES

- El proveedor deberá cumplir con toda la normativa vigente en seguridad industrial, salud en el trabajo y uso del espacio público.
- Se valorarán positivamente propuestas con enfoque sostenible, inclusivo o de economía circular.

Anexo 1. Plano con zonas sugeridas . (DISTRIBUCION SOLO COMO REFERENCIA)



## 2) PABELLON 1 NIVEL 2 - MUSIK FEST

---

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

- Nombre del evento: SOFA - Salón del Ocio y la Fantasía
- Fechas del evento: 9 al 13 de octubre de 2025 (5 días)
- Montaje: 8 de octubre
- Desmontaje: 14 de octubre
- Aforo estimado de la feria: 200.000 asistentes
- Aforo estimado del pabellón MusikFest: 40.000 personas (20%)
- Ubicación del pabellón: Nivel 2, Pabellón 1
- Área total: 65m x 30m
- Capacidad máxima permitida: 1.400 personas
- Accesos: Lateral (rampa) y frontal (escalera)

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar una agencia especializada para el diseño, producción, montaje, operación técnica y curaduría del pabellón MusikFest, un espacio de exhibición y presentaciones musicales dentro de SOFA 2025.

1. *Ver anexo el plano del pabellón con una sugerencia de distribución de zonas.*

### 3. ALCANCE DEL SERVICIO

#### 3.1 Producción artística y técnica del pabellón

- Diseño del escenario: Adaptado a la programación definida por la agencia y validada por el Comité Curador de SOFA.
- Montaje: Rider técnico según necesidades de géneros musicales establecidos e incluir tarima, iluminación, sonido, herramientas mínimas (ver anexo técnico).
- Operación: Coordinación completa de agenda artística (booking, accesos, aforos, cronogramas, backstage, atención a artistas).
- Logística: Personal operativo para atención de público, ejecución técnica, control de accesos y circulación.

Ver anexo de rider mínimo a tener en cuenta

#### 3.2 PERFIL DE CONTENIDOS

Las presentaciones musicales deberán enfocarse en géneros y formatos relacionados con las culturas afines a la feria:

- K-pop
- Covers de anime
- Música de videojuegos (ensambles, DJ sets, bandas)
- Tributos de bandas sonoras
- Música electrónica (ambient, drum & bass)
- Coreografías o números de baile son altamente valorados

### **3.3 ZONAS DE DESCANSO**

El proveedor deberá incluir el diseño y montaje de una zona de descanso contigua al escenario, con:

- Mobiliario suficiente para tiempos prolongados de permanencia
- Ambientación coherente con el estilo del pabellón (iluminación cálida, decoración temática, elementos sensoriales, etc.)

### **4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS**

- Tarima segura y resistente
- Sistema de sonido profesional con operador
- Iluminación escénica y ambiental
- Mobiliario y decoración para la zona de descanso
- Puntos eléctricos distribuidos en todas las áreas funcionales

### **5. ENTREGABLES ESPERADOS**

- Plan de montaje y diseño del pabellón
- Programación curada con fichas técnicas de artistas
- Rider técnico detallado
- Informe de operación y ejecución posterior al evento

## 6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Hito	Fecha
Confirmación de agencia seleccionada	10 de julio
Montaje	7 y 8 de octubre
Evento	9 al 13 de octubre
Desmontaje	14 de octubre

## 7. COTIZACIÓN Y MODALIDAD DE PAGO

- La propuesta debe incluir una cotización detallada.
- El contrato se liquidará conforme a entregables parciales, y dependerá de la aprobación del comité curador.
- Se otorgará un anticipo del 50% a la firma del contrato, y el saldo será pagado a 30 días contra entrega del informe final.
- El presupuesto aprobado deberá ejecutarse dentro de un plazo máximo de 60 días.

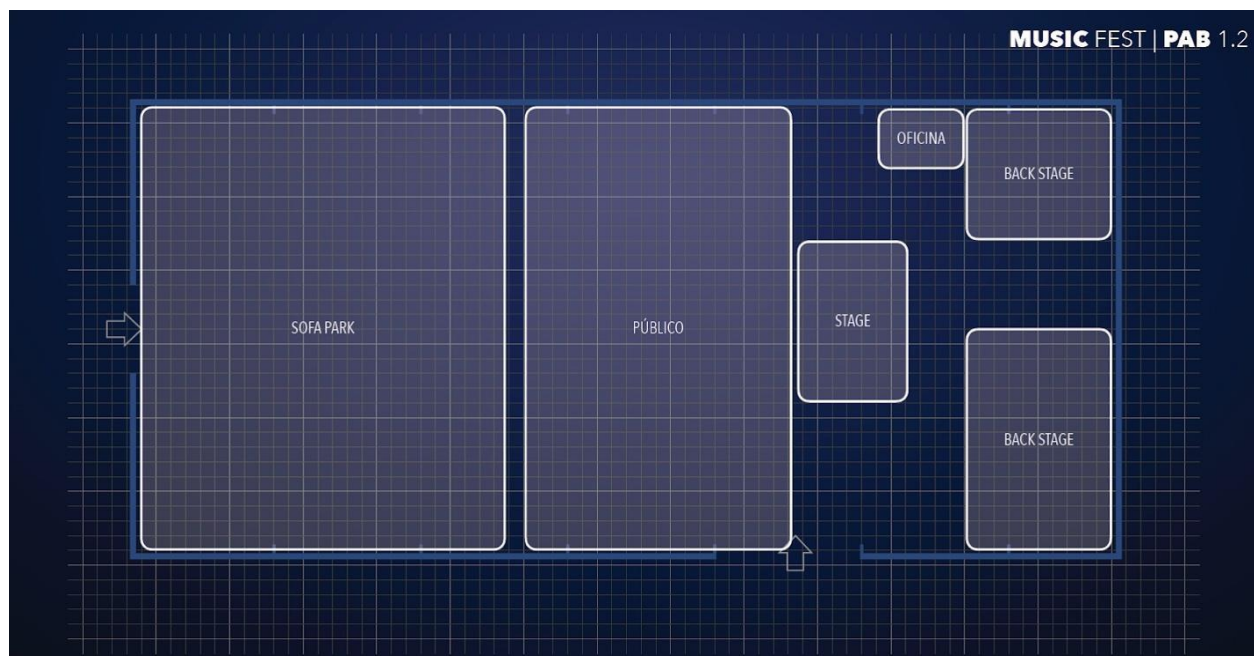
## **8. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

- Experiencia comprobable en producción de eventos musicales de gran formato
- Calidad y coherencia artística del diseño escénico
- Solidez logística y técnica
- Relación costo-beneficio
- Valor agregado en sostenibilidad, economía circular o inclusión

## **9. CONDICIONES GENERALES**

- El proveedor deberá cumplir con toda la normativa vigente en seguridad industrial, salud en el trabajo y uso del espacio público.
- Se valorarán positivamente propuestas con enfoque sostenible, inclusivo o de economía circular.

Anexo 1. Plano con zonas sugeridas. Cada cuadrado de la cuadrícula equivale a 1mt cuadrado. . (DISTRIBUCION SOLO COMO REFERENCIA)



ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Line Array dB Technologys T12	6
02	Bajos JBL SRX828SP	2
03	Monitores FBT 15. Activo	6
04	Bajo Yorkville YXL15SP	2
05	DAS 215A	2
06	DBX 360	1
07	Consola Midas M32R + DL32	1
08	Kit de microfonía Shure y Sennheiser Beta / SM / - C/u	20
09	Sennheiser EW-D Inalambrico	4
10	Cajas directas	6
11	Pantalla Pitch 3.9 / UN = Metro Cuadrado	15
12	Kit de batería SE Electronics V Arena Pack Full Kit	1
13	Pantalla Pitch 3.9 / UN = Metro Cuadrado	15
14	Luces LED	10
15	Cabezas Móviles	5
16	Ingeniero de Sonido	1
17	Rodie	1
18	Acometida de corriente	Distancia Requerida
19	Distribuidor de corriente	1

## PABELLON 8 NIVEL 2 - MODA

---

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

- Nombre del evento: SOFA - Salón del Ocio y la Fantasía
- Fechas del evento: 9 al 13 de octubre de 2025 (5 días)
- Montaje: 8 de octubre
- Desmontaje: 14 de octubre
- Aforo estimado de la feria: 200.000 asistentes
- Ubicación del pabellón: Nivel 2, Pabellón 8
  - Área total: 70mts x 30mts
- Accesos: Lateral (rampa) y frontal (escalera)

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar la prestación de servicios integrales para el diseño, producción, curaduría, montaje, operación y gestión del espacio *STYLE*, una plataforma de moda alternativa y visual con desfiles, exhibiciones de trajes, espacios fotográficos y experiencias de cosplay grupal.

1. Ver anexo el plano del pabellón con una sugerencia de distribución de zonas.

### 3. ALCANCE DEL SERVICIO

#### 3.1 Producción artística y técnica del pabellón

- Instalación de una tarima tipo pasarela con especificaciones para desfiles de moda.
- Producción técnica de desfiles de moda en diferentes horarios (mínimo 6 por día, entre 10:00 a.m. y 7:00 p.m.).
- Montaje y operación de iluminación escénica y de ambientación.
- Coordinación de backstage, camerinos y zonas de preparación.
- Instalación de zona de fotografía aficionada
- Instalación de zonas de photo opportunity

### **3.2 PERFIL DE CONTENIDOS**

Las pasarelas seleccionadas deben ser afines a los contenidos de la feria. Se pueden gestionar mediante convocatoria para el caso de presentaciones grupales o mediante contratación directa a grupos, colectivos independientes, marcas especializadas, entre otros.

### **3.3 ZONAS DE DESCANSO**

El proveedor deberá incluir el diseño y montaje de una zona de descanso contigua al escenario, con:

- Mobiliario suficiente para tiempos prolongados de permanencia
- Ambientación coherente con el estilo del pabellón (iluminación cálida, decoración temática, elementos sensoriales, etc.)

### **4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS**

- Tarima segura y resistente
- Sistema de sonido profesional con operador
- Iluminación escénica y ambiental
- Mobiliario y decoración para la zona de descanso
- Puntos eléctricos distribuidos en todas las áreas funcionales

### **5. ENTREGABLES ESPERADOS**

- Plan de montaje y diseño del pabellón
- Programación curada con fichas técnicas de artistas
- Rider técnico detallado
- Informe de operación y ejecución posterior al evento

## 6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Hito	Fecha
Confirmación de agencia seleccionada	10 de julio
Montaje	7 y 8 de octubre
Evento	9 al 13 de octubre
Desmontaje	14 de octubre

## 7. COTIZACIÓN Y MODALIDAD DE PAGO

- La propuesta debe incluir una cotización detallada.
- El contrato se liquidará conforme a entregables parciales, y dependerá de la aprobación del comité curador.
- Se otorgará un anticipo del 50% a la firma del contrato, y el saldo será pagado a 30 días contra entrega del informe final.
- El presupuesto aprobado deberá ejecutarse dentro de un plazo máximo de 60 días.

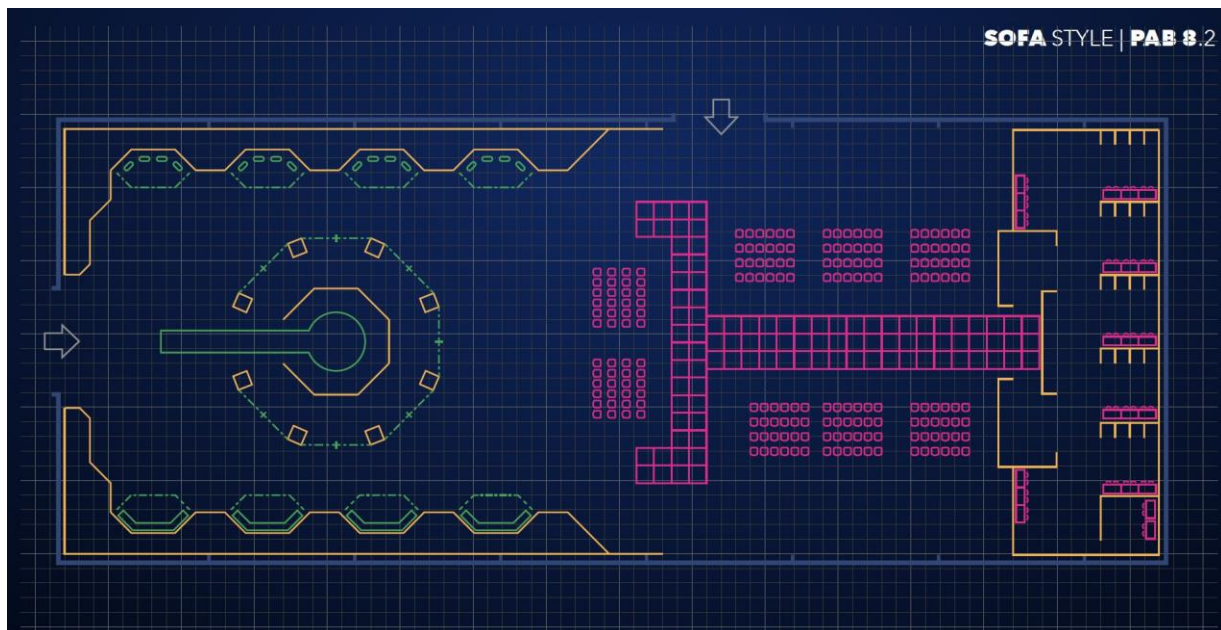
## 8. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Experiencia comprobable en producción de eventos de moda de gran formato
- Calidad y coherencia artística del diseño escénico
- Solidez logística y técnica
- Relación costo-beneficio
- Valor agregado en sostenibilidad, economía circular o inclusión

## 6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

- El proveedor deberá cumplir con toda la normativa vigente en seguridad industrial, salud en el trabajo y uso del espacio público.
- Se valorarán positivamente propuestas con enfoque sostenible, inclusivo o de economía circular.

*Anexo: Plano con zonas sugeridas. Cada cuadrado de la cuadrícula equivale a 1mt cuadrado. . (DISTRIBUCION SOLO COMO REFERENCIA)*



## PABELLON 7 - SOFA KIDS

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

- Nombre del evento: SOFA - Salón del Ocio y la Fantasía
- Fechas del evento: 9 al 13 de octubre de 2025 (5 días)
- Montaje: 8 de octubre
- Desmontaje: 14 de octubre
- Aforo estimado de la feria: 200.000 asistentes
- Aforo estimado del pabellón SOFAKIDS : 25.000 personas
- Ubicación del pabellón: 7
- Área total: 49mts x 20mts

## 6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

- Capacidad máxima permitida: 800 personas

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar una agencia especializada para el diseño, producción, montaje, operación técnica y curaduría del pabellón SOFA KIDS, un espacio dedicado a niños de los 5 a los 12 años.

1. Ver anexo el plano del pabellón con una sugerencia de distribución de zonas.

## 3. ALCANCE DEL SERVICIO

### 3.1 Producción artística y técnica del pabellón

- Diseño, montaje y operación de 9 zonas de actividades.
- Curaduría, selección y convocatoria de las actividades a realizar en cada una de las zonas
- Montaje técnico y decoración de cada una de las zonas
- La agenda de actividades en cada una de las zonas debe tener operación continua entre las 10:00 a.m. y las 8:00 p.m. durante los días del evento.

## 6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

### 3.2 PERFIL DE CONTENIDOS

Las zonas deben contener diferentes actividades relacionadas con

1. Robótica
2. Literatura
3. Juegos de mesa
4. Videojuegos
5. Exhibición
6. Pasarela cosplay
7. Deportes
8. Audiovisuales
9. Escenario con presentaciones musicales, clown, cuentería, entre otros.

## 4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS

- Cada zona debe contar con los apoyos técnicos de sonido, iluminación, utilería y personal de atención a público y control de aforo
- Cada zona debe contar con su respectiva decoración y en coherencia con la actividad sugerida.
- La agenda de actividades en cada una de las zonas debe tener operación continua entre las 10:00 a.m. y las 8:00 p.m. durante los días del evento.
- El escenario de presentaciones debe tener al menos 6 presentaciones diarias.
- Tanto presentaciones en el escenario como las actividades sugeridas para cada temática deben ser aprobadas por el comité curador de SOFA

## 5. ENTREGABLES ESPERADOS

- Cronograma detallado de agenda de actividades en cada una de las zonas descritas
- Informe final con registro visual, evaluación de operación y cifras de asistencia.

## 6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

ITEM	Fecha
Confirmación de agencia seleccionada	10 de julio
Montaje	7 y 8 de octubre
Evento	9 al 13 de octubre
Desmontaje	14 de octubre
Entrega de informe final	20 de octubre

## 7. COTIZACIÓN Y MODALIDAD DE PAGO

- La propuesta debe incluir una cotización detallada.
- El contrato se liquidará conforme a entregables parciales, y dependerá de la aprobación del comité curador.
- Se otorgará un anticipo del 50% a la firma del contrato, y el saldo será pagado a 30 días contra entrega del informe final.
- El presupuesto aprobado deberá ejecutarse dentro de un plazo máximo de 60 días.

## **6. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

- Experiencia comprobable en producción de eventos y actividades para población infantil y juvenil
- Calidad y coherencia artística del diseño escénico
- Solidez logística y técnica
- Relación costo-beneficio
- Valor agregado en sostenibilidad, economía circular o inclusión

## **9. CONDICIONES GENERALES**

- El proveedor deberá cumplir con toda la normativa vigente en seguridad industrial, salud en el trabajo y uso del espacio público.
- Se valorarán positivamente propuestas con enfoque sostenible, inclusivo o de economía circular.

## 6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Anexo 1. Plano con zonas sugeridas. Cada cuadrado de la cuadrícula equivale a 1mt cuadrado. (DISTRIBUCION SOLO COMO REFERENCIA)

